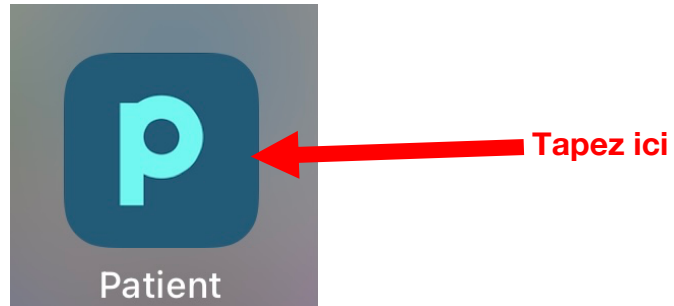
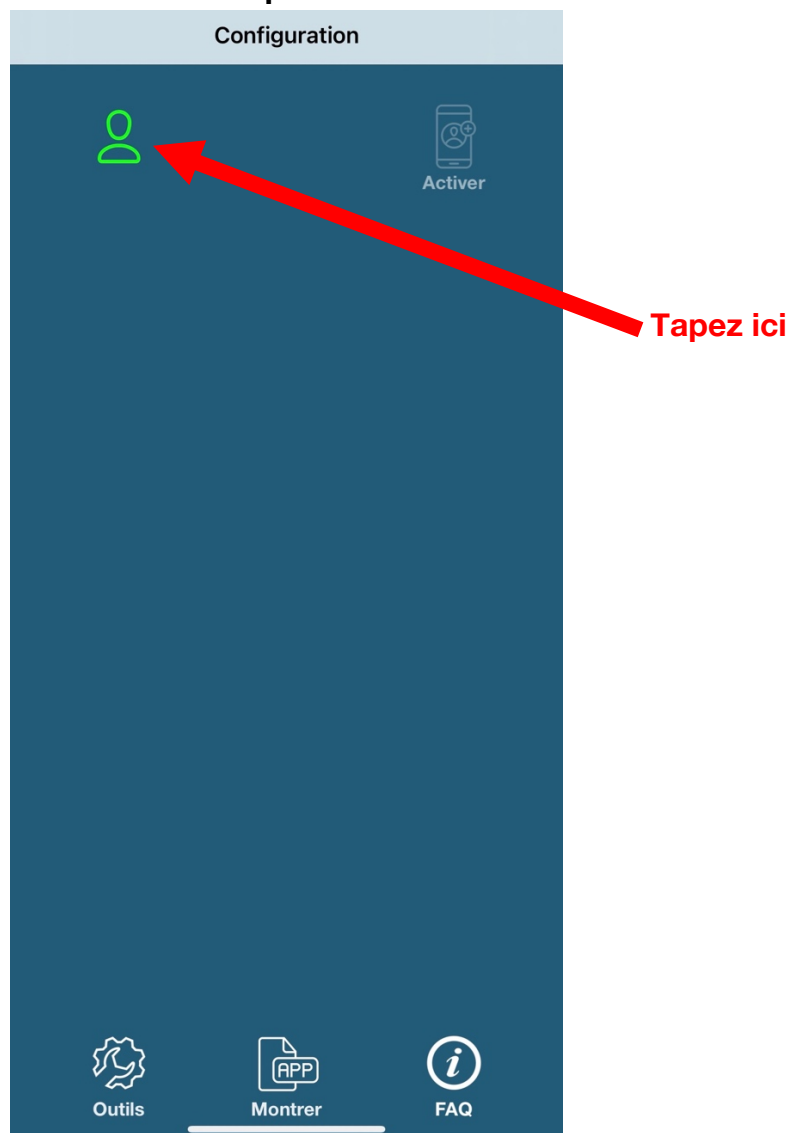


DSE Portable Patient : Télécharger et imprimer un document

1. Ouvrez l'application Patient



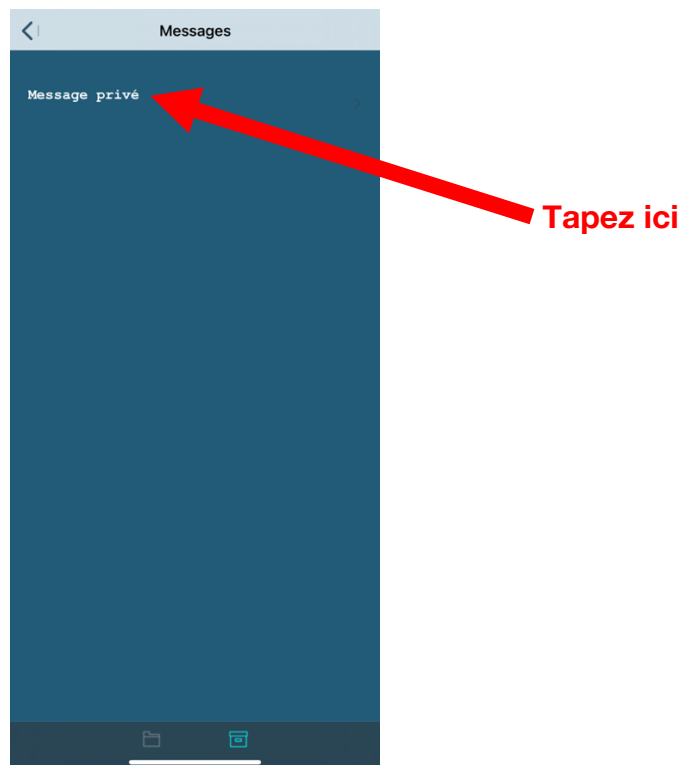
2. Tapez sur l'icône de la personne verte



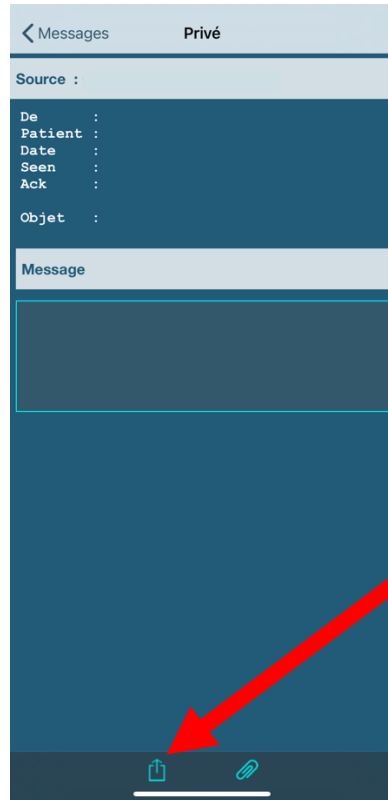
3. Ouvrez la section privée et entrez vos informations de sécurité



4. Ouvrez le message privé que vous souhaitez partager | télécharger | imprimer

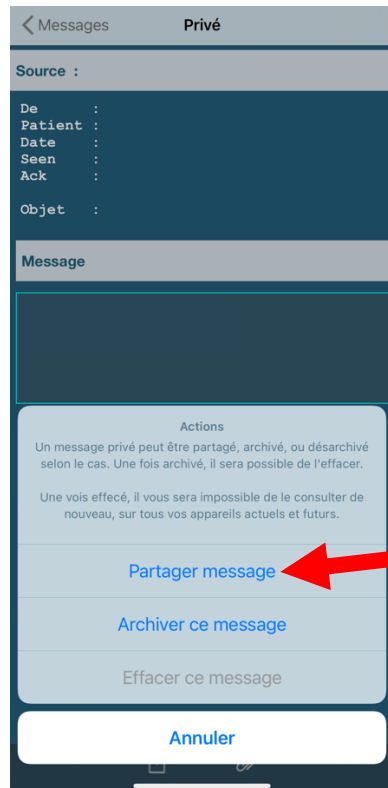


5. Appuyez sur le bouton pour partager



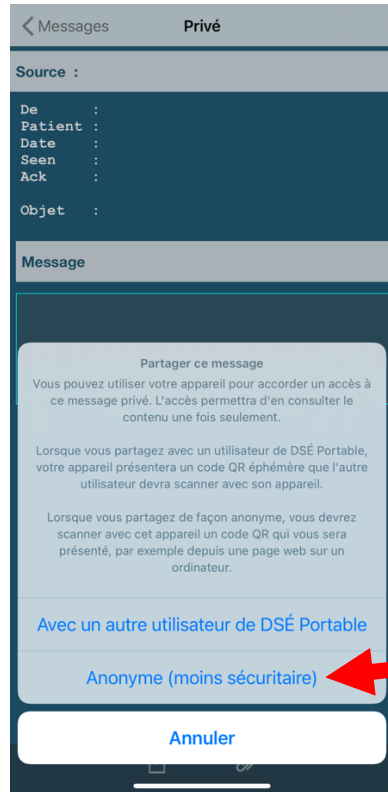
Tapez ici

6. Appuyez sur Partager message



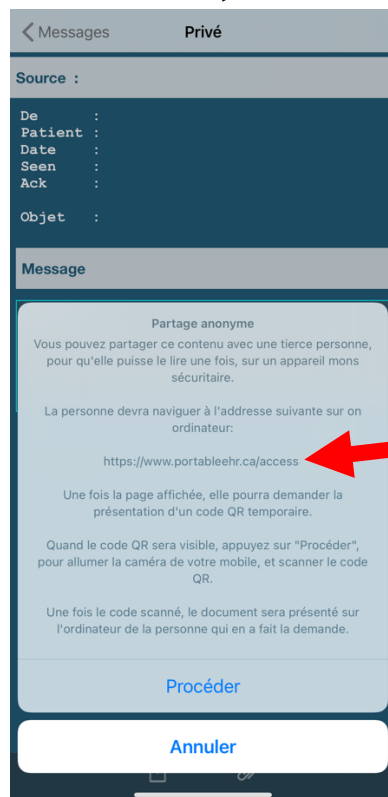
Tapez ici

7. Appuyez pour choisir Anonyme



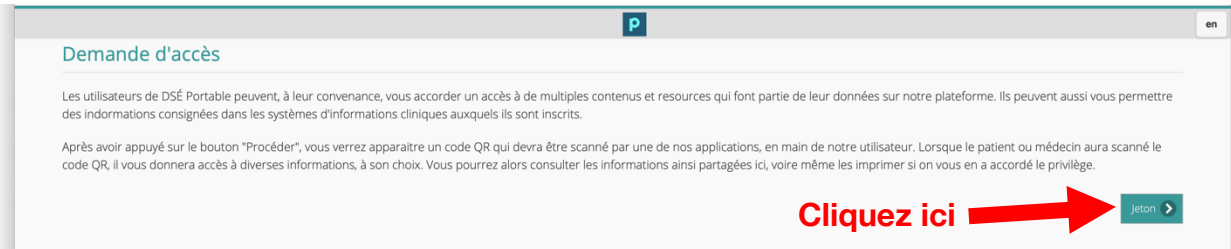
Tapez ici

8. Sur votre ordinateur, allez à l'adresse : <https://www.portableehr.ca/access>



Adresse

9. Sur votre ordinateur, cliquez pour générer un Jeton



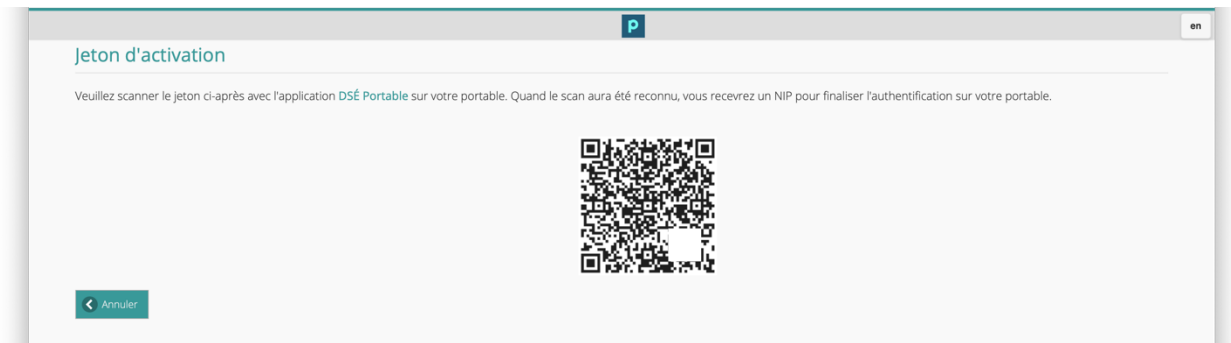
Demande d'accès

Les utilisateurs de DSÉ Portable peuvent, à leur convenance, vous accorder un accès à de multiples contenus et ressources qui font partie de leur données sur notre plateforme. Ils peuvent aussi vous permettre des informations consignées dans les systèmes d'informations cliniques auxquels ils sont inscrits.

Après avoir appuyé sur le bouton "Procéder", vous verrez apparaître un code QR qui devra être scanné par une de nos applications, en main de notre utilisateur. Lorsque le patient ou médecin aura scanné le code QR, il vous donnera accès à diverses informations, à son choix. Vous pourrez alors consulter les informations ainsi partagées ici, voire même les imprimer si on vous en a accordé le privilège.


Cliquez ici → [Jeton >](#)

10. Sur votre ordinateur, vous verrez s'afficher un code QR



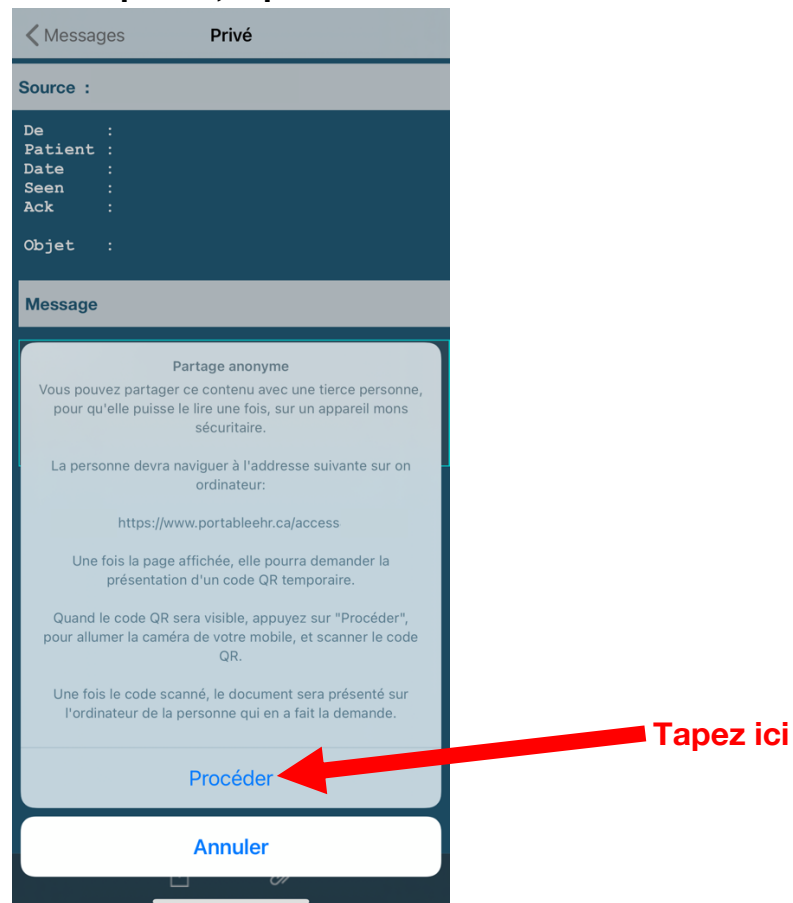
Jeton d'activation

Veuillez scanner le jeton ci-après avec l'application DSÉ Portable sur votre portable. Quand le scan aura été reconnu, vous recevrez un NIP pour finaliser l'authentification sur votre portable.



[← Annuler](#)

11. Sur votre téléphone, tapez sur Procéder



Messages Privé

Source :

De :
Patient :
Date :
Seen :
Ack :
Objet :

Message

Partage anonyme

Vous pouvez partager ce contenu avec une tierce personne, pour qu'elle puisse le lire une fois, sur un appareil moins sécuritaire.

La personne devra naviguer à l'adresse suivante sur son ordinateur:

<https://www.portablehr.ca/access>

Une fois la page affichée, elle pourra demander la présentation d'un code QR temporaire.

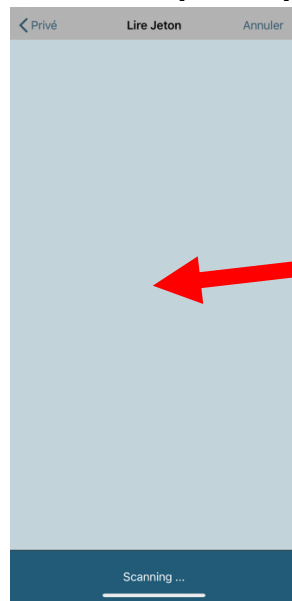
Quand le code QR sera visible, appuyez sur "Procéder", pour allumer la caméra de votre mobile, et scanner le code QR.

Une fois le code scanné, le document sera présenté sur l'ordinateur de la personne qui en a fait la demande.

Procéder ← **Tapez ici**

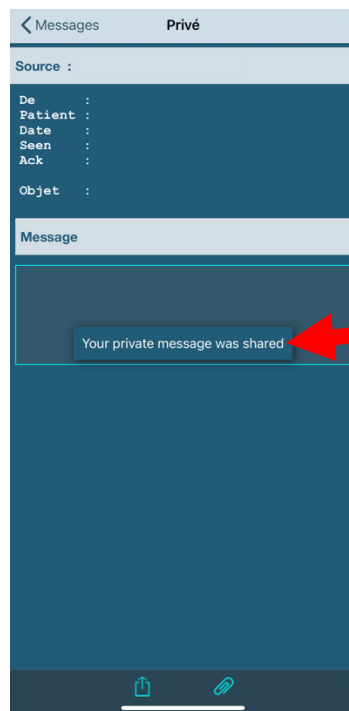
[Annuler](#)

12. Utilisez votre téléphone pour lire le code QR affiché sur votre ordinateur

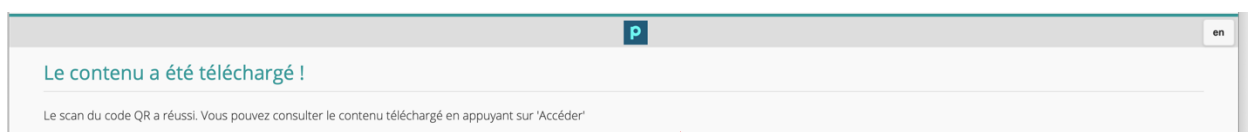


Lisez le code QR ici

13. Vous devriez recevoir une confirmation sur votre téléphone, et l'ordinateur devrait maintenant afficher le document



Confirmation de partage



Document sur l'ordinateur